

國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局

114 年度精準健康跨域推升計畫

簽約作業說明書

中華民國 114 年 4 月

目錄

壹、 簽約作業說明	3
貳、 簽約應備文件	3
參、 補助合約書填寫注意事項	3
肆、 簽約作業流程	4

壹、簽約作業說明

本研究計畫補助之簽約事宜，依國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局（以下簡稱管理局）核定通知函辦理。未依約完成者，管理局得註銷計畫補助資格。

貳、簽約應備文件

經複評通過辦理簽約作業，應備齊以下文件，依限辦理簽約作業：

- (一) 公文：計畫簽約公文函。【附件 1】
- (二) 114 年精準健康跨域推升計畫補助合約書暨計畫申請書(以下簡稱合訂本)：應包含下列資料，並依序裝訂成冊，共一式 10 份。
 1. 補助合約書【附件 2】、附件及其變更或補充。
 2. 經費核定清單。
 3. 計畫書修正對照表(含審查意見回覆說明)。
 4. 修正後計畫申請書及其附件(含簡報審查之簡報)。
 5. 國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局補助科技研發計畫實施要點【附件 3】
 6. 本計畫申請須知。
- (三) 電子檔 1 份(燒錄成光碟)。

※上述文件應由申請機構統一彙整

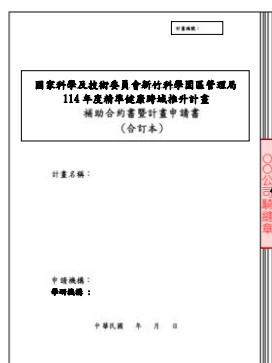
參、補助合約書填寫注意事項【詳附件 7】

- (一) 補助合約書內容不得自行變更，惟管理局保留修改之權利。
- (二) 補助合約書之立合約書人甲、乙、丙三方應分別填入「國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局」、「申請機構」及「學研機構」全銜(學研機構不含系所、單位名稱)、負責人(代表人)全名及詳細住址，並分別經由申請機構與學研機構用印完妥。
- (三) 計畫執行期間應填列「自民國 114 年 4 月 1 日起至 115 年 3 月 31 日止」。
- (四) 補助合約書應分別蓋管理局、申請機構及學研機構之騎縫章。補助合約書內頁，均須於每兩頁間加蓋章戳，已裝訂成冊之合訂本的側邊全部頁面蓋上騎縫章。
 1. 補助合約書內頁騎縫章範例：

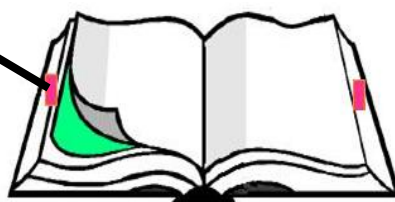


補助合約書本文(不含計畫申請書及附件)，均須於每二頁間騎縫處加蓋章戳。

2. 已裝訂成冊之合訂本的側邊騎縫章範例：



已裝訂成冊之補助合約書暨計畫申請書(合訂本)的側邊全部頁面蓋上騎縫章(申請機構及學研機構)。



肆、簽約作業流程

申請機構將彙整完成之簽約文件行文至計畫辦公室進行初閱，確認無誤後函轉管理局辦理簽約。(建議可於函送前將電子檔 E-mail 至計畫辦公室先行協助檢閱)

